РЕКОМЕНДАЦИИ

по оформлению специалистами документов для присвоения квалификационной категории

(на основе приказа Минздрава России от 22.11.2021 № 1083н)

Специалисты, изъявившие желание пройти аттестацию для получения квалификационной категории, представляют в аттестационную комиссию документы лично или представителем на основании доверенности (форма размещена на сайте) в папке-скоросшивателе с прозрачным верхом в следующем порядке:

заявление на имя председателя аттестационной комиссии (форма размещена на сайте);

заполненный в печатном виде аттестационный лист (форма размещена на сайте);

отчет о профессиональной деятельности за последние три года для специалистов с высшим образованием и за последний год – для специалистов со средним профессиональным образованием, пронумерованный, лично подписанный специалистом (в конце отчета подпись и расшифровка подписи), согласованный с руководителем и заверенный печатью организации (форма титульного листа отчета и требованиями к его составлению размещены на сайте).

разъяснение руководителя организации о причинах отказа (в случае отказа руководителя организации в согласовании отчета);

рецензия на отчет главного внештатного специалиста или члена экспертной группы по профилю (Лучевая диагностика; Анестезиология-реаниматология и скорая медицинская помощь; Терапевтический профиль, Хирургический профиль, Психиатрия и наркология, Стоматология, Медицинская реабилитации, физиотерапия, курортология, лечебная физкультура и спортивная медицина, Торакальная и сосудистая хирургия, Социально значимые заболевания, Травматология и нейрохирургия, Судебная медицина и патологическая анатомия), по вопросам обращаться к секретарям Экспертных групп;

заверенные копии документов об образовании и (или) о квалификации, действующих сертификатов специалиста, свидетельств об аккредитации специалиста (выписки о прохождении аккредитации), документов, подтверждающих ученую степень (при наличии);

выписка из трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности с подтверждением стажа работы по аттестуемой специальности, подписанная руководителем медицинской организации и заверенная печатью медицинской организации;

справка с места работы об осуществлении медицинской деятельности по заявленной специальности, под которой понимается профессиональная деятельность по оказанию медицинской помощи в должности врача-специалиста (с указанием конкретной специальности), с указанием места работы и стажа работы по специальности (для педагогических и научных работников);

копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (в случае изменения фамилии, имени, отчества);

копия документа о присвоении имеющейся квалификационной категории (при наличии);

результаты тестирования (скриншот с сайта АГМУ), справка о пройденном квалификационном тестировании – для средних медицинских работников).

Пакет документов предоставляется в аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Алтайского края:

посредством почтовой связи;

представляется лично специалистом или его представителем на основании доверенности (форма размещена на сайте);

по электронной почте посредством сканирования документов (файлы нумеруются и подписываются: 1\_заявление, 2\_аттестационный лист, 3\_отчет, 4\_разъяснение\*, 5\_рецензия\*, 6\_док. образование, 7\_выписка труд, 8\_справка\*, 9\_ изм. ФИО\*, 10\_ док. категория\*, 11\_тестирование.

Контакты и график работы аттестационной комиссии:

**для специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием:**

Министерство здравоохранения Алтайского края

адрес: 656031, г. Барнаул, пр. Красноармейский, д. 95а, 2 этаж каб. 219

контактный телефон: (3852) 62-86-51

электронная почта: [lar@zdravalt.ru](mailto:lar@zdravalt.ru)

график работы: понедельник – четверг: с 10.00 до 17.00, пятница – не приемный день, обеденный перерыв: с 13.00 до 13.48, выходные дни: суббота, воскресенье.

**для специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием:**

адрес: 656023, г. Барнаул, ул. Малахова, 23 (общежитие № 2)

КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»,

контактный телефон: (3852) 33-78-57

электронная почта: [attnovoalt@gmail.com](mailto:attnovoalt@gmail.com)

график работы: понедельник - четверг: с 8-30 до 16-00, пятница – не приемный день, обеденный перерыв: с 12:00 до 12:30, выходные дни: суббота, воскресенье.

При оформлении всех документов указывается полное название учреждения в соответствии с уставом, должность – в соответствии с записью в трудовой книжке.

Специалист может получить квалификационную категорию по специальностям, соответствующим как основной, так и совмещаемым должностям при наличии справки о совместительстве.

Специалисты, у которых действие квалификационной категории истекает во время отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, проходят аттестацию в общем порядке.

Специалисты могут проходить аттестацию на присвоение более высо-кой квалификационной категории не ранее чем через два года со дня издания распорядительного акта о присвоении квалификационной категории

Специалистом, имеющий присвоенную квалификационную категорию, представляет документы в аттестационную комиссию не позднее четырех месяцев до окончания срока ее действия.

Заполняя аттестационный лист, следует обратить внимание, что интернатура, ординатура, аспирантура не включаются в сведения о трудовой деятельности и время их прохождения не входит в стаж работы по специальности. Тоже самое касается и отпуска по уходу за ребенком.

В сведения об обучении не нужно включать мелкие семинары и курсы. Также необходимо поставить печать на подпись сотрудника отдела кадров, после сведений о трудовой деятельности.

В 17 пункте аттестационного листа предусмотрена расширенная характеристика, поэтому не требуется предоставлять ее на отдельном листе.

Если в отчетный период специалист работал в нескольких организациях, то должно быть представлено несколько отчетов.

Тестовый контроль знаний для присвоения квалификационной категории проходит на сайте ФГБОУ ВО АГМУ Минздрава России. Специалист заходит в раздел «Врачу», далее во вкладку «Кабинет слушателя», затем заходит во вкладку «Платформа внеаудиторной учебной работы», выбирает раздел «Квалификационные тесты на категорию». В разделе «Квалификационные тесты на категорию» есть возможность пройти тренировочное тестирование без ограничения попыток и «Экзаменационный тест» с ограничением прохождения, одна попытка один раз в сутки. Для доступа в «Кабинет слушателя» необходим логин и пароль, выданный специалисту при регистрации входа в «Кабинет слушателя», в случае отсутствия регистрации необходимо зарегистрироваться. Прилагается скриншот с сайта АГМУ.

Оценка результатов тестирования: 90% и выше – отлично, 89-80% – хорошо, 79-70% – удовлетворительно, менее 70% – неудовлетворительно.

Документы, поступившие в аттестационную комиссию, регистрируются ответственным секретарем в журнале регистрации документов в день их поступления в аттестационную комиссию, на заявлении указывается фактическая дата подачи документов.

В случае направления документов по электронной почте, секретарь комиссии проверяет документы и течение 7 календарных дней направляет аттестуемому сообщение о регистрации документов.

В случае отсутствия необходимых документов, неправильно их оформленного – сообщение об отказе в принятии документов с разъяснением причины отказа.

По вопросам, связанным с содержанием отчета, спецификой специальности, порядке проведения заседания, необходимо обращаться к секретарям экспертных групп. Информация о контактах секретарей экспертных групп, сроках и местах проведения заседаний размещена на сайте «Работа экспертных групп Аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Алтайского края».

Приглашение аттестуемых на заседание экспертной группы и информирование о принятом решении доводиться до сведения аттестуемых секретарями экспертных групп.

Решение о присвоении или об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории принимается экспертной группой не позднее 70 календарных дней со дня регистрации документов.

Приказ о присвоении квалификационной категории издается не позднее 100 календарных дней со дня регистрации документов и размещается в системе «Дело».

Выписки из приказа о присвоении квалификационной категории выдаются не позднее 120 календарных дней со дня регистрации документов: через ячейки медицинских организаций в Минздраве Алтайского края (г. Барнаул) или почтовым отправлением в адрес медицинских организаций, иные организации могут забрать выписки лично или через курьера.