

Требования к составлению отчета специалистами со средним медицинским образованием:

Аттестационный отчет специалиста со средним медицинским образованием о проделанной работе – это отчет о профессиональной деятельности специалиста, лично подписанный специалистом и согласованный с руководителем.

Отчет должен содержать следующие разделы:

1. Краткие биографические сведения (что и когда закончили, где работали, стаж в данном учреждении и занимаемая должность, наличие квалификационной категории, перечислите курсы повышения квалификации, наличие сертификатов, какими наградами или грамотами отмечены Ваши достижения в работе).

2. Характеристика места работы.

2.1. Краткая характеристика учреждения, в котором на данный момент работает специалист.

2.2. Краткая характеристика подразделения (отделения, кабинета и т.д. Опишите основные задачи и принципы его работы. Отметьте, насколько оно оснащено всем необходимым оборудованием. Перечислите свои обязанности, функции, умения и навыки).

3. Результаты профессиональной деятельности.

3.1. Количественные и качественные показатели.

Количественные данные представьте в виде таблиц для наглядности, внесите в таблицы данные за предыдущий отчетный период, чтобы провести анализ – это может быть количество манипуляций, структура контингента, динамика заболеваемости и т.п.. Каждую таблицу сопроводите поясняющим цифрой текстом и сделайте вывод.

3.2. Наиболее часто применяемые методики, выполняемые манипуляции и т.п.

3.3. Противоэпидемические мероприятия.

Опишите, каким образом обеспечивается безопасность на рабочем месте и безопасность пациента, какими средствами (дезинфектантами, кожными антисептиками и т.п.) Вы пользуетесь, каким образом осуществляется контроль инфекционной безопасности на рабочем месте, какова Ваша роль.

3.4. Санитарно – просветительская работа, обучение пациентов.

Укажите какие беседы Вы проводите с пациентами, какие выпустили санбюллетени? Разрабатываете ли Вы памятки для пациентов? Участие в работе школ для пациентов, какие лекции и где прочитали (указать темы и где (например, в школах)?

3.5. Распространение опыта.

Работа со студентами во время практики, преподавательская деятельность, участие в адаптации молодых специалистов, наставничество (закрепленное официально), наличие печатных работ.

3.6. Перечень нормативных документов, регламентирующих Вашу деятельность (приказы нельзя сокращать и указывать недействующие).

4. Повышение квалификации.

Участие в работе конференций, семинаров, мастер – классов, профессиональных конкурсах (обязательно укажите темы докладов, если Вы с ними выступали). Самообразование.

5. Общественная и социально – значимая деятельность.

Работа в профсоюзе, совете сестер, ассоциации медицинских работников и т.д. Подробно опишите, в чем заключается Ваша работа в совете сестер, профсоюзе, ассоциации, что конкретно Вы сделали.

6. Выводы.

Из всех разделов выберите свои достижения, новые умения и навык доказательства Вашей профессиональной активности.

7. Цели и задачи дальнейшего профессионального развития.

Что еще планируете сделать, над чем Вам предстоит работать, что необходимо изучить и т.д.?

Необходимо приложить ксерокопии своих статей, опубликованных в журналах или список собственных монографий, названий докладов, с которыми выступали на научных конференциях различного уровня за последние 5 лет.

Приложить индивидуальный рейтинг образовательных кредитов по специальности.

Отчет может быть иллюстрирован рисунками, фотографиями рабочего места, технологического процесса и т.д.

Для фельдшеров скорой помощи:

1. Показатели объема выполненной работы;

2. Оперативность и качество;

3. Анализ основных показателей в сравнении с показателями по профилю бригады, для фельдшеров по приему вызовов и передаче их выездным бригадам и заведующих подстанциями в сравнении с показателями по станции (отделению);

Требования к отчетам по узким специальностям можно получить у секретаря аттестационной комиссии или у главных внештатных специалистов департамента здравоохранения по профилю специальности.

На последнем листе отчета ставится подпись лица, подготовившего отчет, расшифровка подписи, дата, а также виза руководителя (старшая медицинская сестра, главная медицинская сестра, заместитель главного врача по сестринскому персоналу) – подпись, расшифровка подписи, дата визирования.